

APÊNDICE IV

ESCOLA DA MAGISTRATURA DO PARANÁ- EMAP
APÊNDICE IV DO RELATÓRIO DE PRÁTICAS DO PROCESSO
ENSINO-APRENDIZAGEM – SELO Enfam



PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA MAGISTRADOS DO PARANÁ

CURITIBA
2010

DES. CARLOS AUGUSTO HOFFMANN

Presidente do Tribunal de Justiça do Paraná

DR. GIL FRANCISCO DE PAULA XAVIER FERNANDES GUERRA

Presidente da Associação dos Magistrados do Paraná – AMAPAR

DR. FERNANDO ANTONIO PRAZERES

Diretor-Geral da Escola da Magistratura do Paraná – EMAP

DR. JOSÉ LAURINDO DE SOUZA NETTO

Supervisor Pedagógico da Escola da Magistratura do Paraná – EMAP

DR. EVANDRO PORTUGAL

Coordenador-Geral de Cursos – EMAP

DR. LUIZ OSÓRIO MORAES PANZA

Diretor da Escola da Magistratura do Paraná – EMAP Núcleo de Curitiba

DR. AURÊNIO JOSÉ ARANTES DE MOURA

Diretor da Escola da Magistratura do Paraná – EMAP Núcleo de Londrina

DR. WILLIAM ARTUR PUSSI

Diretor da Escola da Magistratura do Paraná – EMAP Núcleo de Maringá

DR. HÉLIO CÉSAR ENGELHARDT

Diretor da Escola da Magistratura do Paraná – EMAP Núcleo de Ponta Grossa

Dr. ROBERTO ARTHUR DAVID

Diretor da Escola da Magistratura do Paraná – EMAP Núcleo de Jacarezinho

DR.^a JOSIANE PAVELSKI BORGES FONCECA

Diretor da Escola da Magistratura do Paraná – EMAP Núcleo de Umuarama

DR. JULIANO NANUNCIO

Diretor da Escola da Magistratura do Paraná – EMAP Núcleo de Cascavel

Dr. MARCELO GOBBO DALLA DÉA

Diretor da Escola da Magistratura do Paraná – EMAP Núcleo de Foz do Iguaçu

DR.^a LARYSSA ANGÉLICA COPACK MUNIZ

Diretor da Escola da Magistratura do Paraná – EMAP Núcleo de Francisco Beltrão

PROF.^a SOLANGE RAUCHBACH GARANI

Pedagoga da EMAP

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. PRINCÍPIOS.....	5
3. PARCERIAS.....	6
4. POPULAÇÃO ALVO.....	6
5. MODALIDADES DE ATIVIDADES OFERTADAS.....	6
5.1 Cursos de Formação Continuada	7
5.2 Eventos.....	9
6. FORMAS DE PARTICIPAÇÃO.....	9
7. AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO (frequência e aproveitamento).....	10
8. OFERTA DE VAGAS E LOCAIS DE REALIZAÇÃO	10
9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO PARA PARTICIPAR DOS CURSOS.....	12
10. OPERACIONALIZAÇÃO.....	12
10.1 Planejamento.....	13
10.2 Execução.....	14
10.3 Avaliação do Curso.....	15
10.4 Financiamento do Plano de Formação Continuada para Magistrados.....	15
REFERÊNCIAS.....	17
ANEXO I – CARACTERIZAÇÃO DOS EVENTOS OFERTADOS PELO PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA MAGISTRADOS DO PARANÁ.....	17
TABELA 1: TOTAL DE CARGOS INSTALADOS NA MAGISTRATURA PARANEENSE, EM ABRIL 2006.....	21
TABELA 2: TOTAL DE CARGOS INSTALADOS POR COMARCA INICIAL NA MAGISTRATURA DO PARANÁ.....	21
TABELA 3: TOTAL DE CARGOS INSTALADOS POR COMARCA INTERMEDIÁRIA NA MAGISTRATURA DO PARANÁ.....	21
TABELA 4: TOTAL DE CARGOS INSTALADOS POR COMARCA FINAL NA MAGISTRATURA DO PARANÁ.....	21
ANEXO IV –	25
QUADRO I : DISTÂNCIA DAS COMARCAS DO PARANÁ AOS NÚCLEOS DA EMAP.....	25
QUADRO II: REGIÃO DO NÚCLEO DE CURITIBA , POR COMARCA, KM E TOTAL DE MAGISTRADOS POR VARA.....	25
QUADRO III: REGIÃO DO NÚCLEO DE PONTA GROSSA , POR COMARCA, KM E TOTAL DE MAGISTRADOS POR VARA.....	25
QUADRO IV: REGIÃO DO NÚCLEO DE LONDRINA , POR COMARCA, KM E TOTAL DE MAGISTRADOS POR VARA.....	25
QUADRO V: REGIÃO DO NÚCLEO DE MARINGÁ , POR COMARCA, KM E TOTAL DE MAGISTRADOS POR VARA.....	25
QUADRO VI: REGIÃO DO NÚCLEO DE UMUARAMA , POR COMARCA, KM E TOTAL DE MAGISTRADOS POR VARA.....	25
QUADRO VII: REGIÃO DO NÚCLEO DE CASCATEL , POR COMARCA, KM E TOTAL DE MAGISTRADOS POR VARA.....	25
QUADRO VIII: REGIÃO DO NÚCLEO DE FOZ DO IGUAÇU , POR COMARCA, KM E TOTAL DE MAGISTRADOS POR VARA.....	25
QUADRO IX: REGIÃO DO NÚCLEO DE FRANCISCO BELTRÃO , POR COMARCA, KM E TOTAL DE MAGISTRADOS POR VARA.....	25
QUADRO X: REGIÃO DO NÚCLEO DE JACAREZINHO , POR COMARCA, KM E TOTAL DE MAGISTRADOS POR VARA.....	25

1. APRESENTAÇÃO

A Escola da Magistratura do Paraná – EMAP, conforme disposto em seu Regimento Interno, foi constituída para desenvolver atividades voltadas à atualização, aperfeiçoamento e especialização de magistrados para o exercício de suas funções, entre outros fins.

A partir da denominada Reforma do Poder Judiciário, resultante da Emenda Constitucional nº 45/2004, novos horizontes começam a ser descortinados, de maneira a exigir de todos os magistrados do Estado do Paraná, uma reflexão profunda acerca dos seus próprios atributos, para uma boa e sempre presente formação.

Considerando que com as Resoluções 1 e 2 de Instruções Normativas 1 e 2 da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados – ENFAM, cabe à EMAP integrar a última etapa do concurso público para ingresso na carreira, a Formação Inicial do Magistrado urge imediata e profunda reflexão de todos os magistrados do estado, acerca do novo e alvissareiro papel da Escola da Magistratura do Paraná e do próprio egrégio Tribunal de Justiça, frente a tão relevantes responsabilidades, em homenagem ao povo desta terra, destinatário único de uma adequada jurisdição.

Este documento apresenta o Programa de Formação Continuada para Magistrados do Paraná, tendo como base o projeto implementado pela EMAP, no biênio de 2006-2007, compreendendo um conjunto de ações (cursos e eventos, oficiais e/ou credenciados) voltado à ampliação de oferta de vagas, em localidades próximas às Comarcas, viabilizando a interiorização das atividades de aperfeiçoamento funcional e desenvolvimento pessoal do magistrado de acordo com as diretrizes emanadas da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados – ENFAM.

2. PRINCÍPIOS

Abrangência

Estabelecer a oferta de cursos e eventos para todos os magistrados do Paraná, nas diversas áreas de atuação e em localidades próximas às Comarcas, com vistas ao menor deslocamento possível do magistrado, de seu local de trabalho.

Flexibilidade

Preenchidos os pré-requisitos, os magistrados poderão escolher as atividades programadas, conforme seu interesse e de acordo com a necessidade funcional. Serão ofertados Cursos Estaduais e Regionais para Magistrados, credenciados junto à ENFAM, com no mínimo 20h/a, de modo que o magistrado possa participar de acordo com sua disponibilidade de tempo. Serão ofertados cursos semipresenciais com encontros presenciais nos Núcleos, por transmissão simultânea e/ou posterior ingresso em salas on-line, possibilitando a participação em qualquer tempo e local. Serão ofertadas outras atividades, com carga menor, em conjunto com a Associação dos Magistrados do Paraná.

Freqüência e Aproveitamento

Atendendo aos critérios objetivos da promoção por merecimento, as atividades ofertadas devem mensurar a freqüência e o aproveitamento alcançados pelos participantes. Portanto, os magistrados interessados na obtenção dos certificados com aproveitamento, devem integralizar as avaliações previstas e atender aos limites de faltas estipulados para cada atividade. As avaliações aqui mencionadas seguirão as diretrizes emanadas da ENFAM.

Formação humanística, pragmática e multidisciplinar

Atendendo às diretrizes da ENFAM, os cursos ofertados aos magistrados deverão tomar como base os currículos mínimos instituídos na Resolução/Enfam n.º 2/2007 e n.º 1/Enfam, de 17 de setembro de 2007, bem como Resolução nº2 de 16 de março de 2009. Os conteúdos serão tratados de forma interdisciplinar, com destaque para a formação humanística, valendo-se do estudo de casos concretos, individualmente e em grupo.

3. PARCERIAS

Instituições de Ensino Superior no Brasil e no Exterior.

Tribunal de Justiça do Paraná.

Escola dos Servidores da Justiça do Paraná.

Associações dos Magistrados do Paraná.

Instituições de Ensino a Distância.

Escolas co-irmãs (Fundação Escola do Ministério Público, Escola da Magistratura Federal, Escola da Magistratura do Trabalho, Ordem dos Advogados do Brasil, Escola de Governo, Escola Legislativa etc.).

ENM, MJ, Ministério da Educação, Secretarias Municipais e de Estado.

4. POPULAÇÃO ALVO

O Programa abrange cursos e eventos para a carreira da magistratura do Paraná, independentemente da atividade a ser desenvolvida em 1º ou 2º graus.

5. MODALIDADES DE ATIVIDADES OFERTADAS

O Programa de Formação Continuada oferta três tipos de atividades:

Cursos, Eventos e Cursos Modulares.

5.1 Cursos de Formação Continuada

Entende-se por **Curso** o conjunto articulado de ações pedagógicas de caráter teórico/prático, presencial ou a distância, planejado e organizado de maneira sistemática, objetivando a formação continuada do magistrado, com carga horária definida e processo de avaliação de aproveitamento formal¹.

Os Cursos de Formação Continuada poderão ser classificados em **Cursos Aperfeiçoamento, Especialização e Modular**. Neste primeiro momento, são alcançados pelos Cursos de Formação Continuada, apenas os integrantes da carreira da magistratura. Todavia, como assinalado na apresentação deste anteprojeto, impõe-se, o quanto antes, otimizar em toda a sua amplitude, a compreensão segundo a qual a formação continuada pressupõe preparação prévia à investidura no cargo, assim como o aperfeiçoamento dos juízes, após a posse.

Cursos de Aperfeiçoamento

Cursos que buscam expandir e aprofundar os conhecimentos de área específica, necessários ao desempenho do magistrado. Organizados em carga horária de 20 a 100 horas-aula, podem ser realizados em âmbito Regional ou Estadual, de modo presencial ou a distância. Seguem as diretrizes da ENFAM, quanto aos conteúdos mínimos, planejamento e avaliação e são credenciados pela ENFAM para fins de promoção por merecimento.

¹ A avaliação de aproveitamento formal corresponde às produções dos participantes sobre aspectos apresentados nos Cursos, conforme previsto na programação de cada atividade. Podem ser relatórios, propostas de ação, *papers*, dissertações, respostas a questionamentos, conclusões e enunciados formulados em grupo, porém deverá obrigatoriamente, contemplar, no mínimo uma avaliação individual do cursista no curso de aperfeiçoamento, mediante aplicação do conhecimento ao caso concreto, que serão valorados em forma de notas ou conceitos.

Curso Regional de Aperfeiçoamento para Magistrados - CRAM: de 20 a 40 horas-aula.

Ofertado em âmbito **REGIONAL**, serão realizados nos Núcleos Descentralizados da EMAP, abrangendo as Comarcas próximas, e mediante autorização do e. Tribunal de Justiça. Público alvo: magistrados da Região de atuação do Núcleo promotor. *Ex. 1º Curso Regional de Atualização para Magistrados (CRAM) em "Direito Eleitoral".*

Curso Estadual de Atualização para Magistrados - CEAM: de 20 a 40 horas-aula.

Ofertado em âmbito **ESTADUAL**, poderá ocorrer na Sede da Associação dos Magistrados do Paraná, em Guaratuba, hotéis ou outros locais no Interior do Estado, que reúnam os participantes de modo exclusivo, liberando-os de suas atividades profissionais. Público alvo: magistrados do Paraná. *Ex. 42º Curso Estadual de Atualização para Magistrados (CEAM) em "Direito Ambiental"*

Curso de Especialização

Curso *lato sensu*, com duração mínima de 360 horas-aula, subordinado a legislação específica. A EMAP está credenciada como Instituição de Ensino Superior vinculada ao Conselho Estadual de Educação, de acordo com o Parecer nº 296/2001, do CEE e Res. nº 27/2001, da Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Estado do Paraná e reconhecida, reconhecida em 27 de setembro de 2007, pelo Decreto Estadual nº. 1520.

Os cursos de Especialização poderão ser realizados na Capital, nos Núcleos Descentralizados da EMAP ou em parceria com Instituições de Ensino Superior

A ENFAM não credencia cursos como especialização, mas como aperfeiçoamento.

Curso Modular

Os cursos de Especialização poderão ser ofertados de forma Modular, de modo que o cursista possa participar de apenas um módulo, credenciado junto à ENFAM com Curso de Aperfeiçoamento.

5.2 Eventos

Os **Eventos**, ofertados no Programa de Formação Continuada para Magistrados, correspondem a ações de interesse técnico-científico, a saber: seminário, congresso, encontro, fórum, jornada, mesa redonda, palestra, painel, semana de estudos, simpósio, grupo de estudos, teleconferência ou videoconferência, entre outros tipos, conforme descritos no ANEXO I. Os **Eventos isolados não contemplam avaliação de aproveitamento formal**, mas somente controle de presença. Os eventos não são credenciados junto à ENFAM e, portanto, não são considerados para efeito de promoção funcional.

6. FORMAS DE PARTICIPAÇÃO

O Programa de Formação Continuada para Magistrados do Paraná deverá ser planejado de modo a oportunizar ao magistrado a participação em pelo menos 40 horas-aula no ano, de forma presencial e/ou à distância, conforme sua necessidade funcional e com avaliação de aproveitamento formal para vitaliciados e 60 horas-aula ao ano para os vitaliciandos

7. AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO (frequência e aproveitamento)

O magistrado terá direito a **certificado de frequência e aproveitamento**, em qualquer Curso (Aperfeiçoamento, Especialização ou Modular), ofertado no Programa, desde que integralize 75% de presença, obtenha conceitos de regular a ótimo ou média pelo menos igual a (7) sete e atenda aos demais requisitos previstos na avaliação de desempenho formal, conforme regulamento de cada curso.

O magistrado terá direito somente ao **certificado de participação** para qualquer Evento isolado, sem previsão de avaliação de aproveitamento formal.

Conforme já referido, a avaliação de aproveitamento formal corresponde às produções dos participantes sobre aspectos apresentados nos Cursos, de acordo com a programação de cada projeto. Podem ser relatórios, propostas de ação, *papers*, dissertações, monografias, respostas a questionamentos, sínteses, conclusões e enunciados resultantes de grupos de trabalho, porém deverá obrigatoriamente, contemplar, no mínimo uma avaliação individual do cursista no curso de aperfeiçoamento, mediante aplicação do conhecimento ao caso concreto. etc.

8. OFERTA DE VAGAS E LOCAIS DE REALIZAÇÃO

As vagas serão ofertadas conforme o número de cargos da Magistratura Paranaense e a natureza do Curso ou Evento.

Atualmente estima-se uma demanda de 688 vagas, conforme quadro abaixo:

TABELA 1: TOTAL DE CARGOS INSTALADOS NA MAGISTRATURA PARANAENSE, EM ABRIL 2006.

	TJ	FINAL	1ª A 17ª SEÇÕES JUDICIÁRI AS	INTERME DIÁRIA	INICIAL	18ª A 53ª SEÇÕES JUDICIÁRI AS	TOTAL
DESEMBARGADOR	120						120
JUIZ DE DIREITO SUBSTITUTO EM 2º GRAU	46						46
JUIZ DE DIREITO		196		136	83		415
JUIZ DE DIREITO SUBSTITUTO			67				67
JUIZ SUBSTITUTO						40	40
TOTAL	166	196	67	136	83	40	688

FONTE: Somatória dos dados apresentados na página do Tribunal de Justiça do Paraná, em: <http://www.tj.pr.gov.br/consultas/comarcasejuizes/>

Os 688 cargos estão lotados em 83 Comarcas de Entrância Inicial, 54 Comarcas de Entrância Intermediária, 07 Comarcas de Entrância Final, nas Seções Judiciárias e no Tribunal de Justiça, conforme apresentado no ANEXO III, Tabelas 2 a 4.

A oferta dos Cursos e Eventos programados deve considerar a dispersão geográfica típica dos cargos e a dificuldade de afastamento dos magistrados de suas Comarcas. Portanto, a interiorização dos cursos é condição imprescindível para o atendimento da demanda constatada.

A implementação do Programa de Formação Continuada contará com a estrutura organizacional da Escola da Magistratura do Paraná. As atividades serão ofertadas nos Núcleos Descentralizados da EMAP:

Núcleo de Curitiba

Núcleo de Ponta Grossa

Núcleo de Londrina

Núcleo de Maringá

Núcleo de Cascavel

Núcleo de Jacarezinho

Núcleo de Umuarama

Núcleo de Francisco Beltrão

Núcleo de Foz do Iguaçu

Outros locais poderão ser indicados, como as Coordenadorias da AMAPAR, desde que atendam à infra-estrutura adequada.

Para cada Núcleo Descentralizado deverá ser definida **Região de Atuação** para oferta dos cursos e eventos do Programa de Formação Continuada para Magistrados. (Ver sugestão de Região de Atuação, no Anexo IV).

Os cursos poderão ser ofertados por Região:

- 1- Curitiba, Região Metropolitana, Ponta Grossa e Litoral;
- 2- Londrina e Jacarezinho;
- 3- Maringá e Umuarama;
- 4- Cascavel, Francisco Beltrão e Francisco Beltrão.

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO PARA PARTICIPAR DOS CURSOS.

Para permitir a participação de maior número de magistrados nos cursos e eventos, sem privilegiar alguns, fazem-se necessários critérios de seleção.

Para eventos isolados, sem avaliação formal e sem afastamento das funções, as inscrições podem ser efetuadas por ordem de chegada, sem o estabelecimento de critérios de seleção.

Para Curso de Aperfeiçoamento, Especialização e Modular, com avaliação de aproveitamento formal, e Credenciados junto à ENFAM, todos os magistrados lotados na região de abrangência do Núcleo deverão ser convidados para pré-inscrição e informados sobre o número de vagas e critérios de seleção. As inscrições serão confirmadas com base nos seguintes critérios:

- 1º A iniciativa do magistrado em fazer a pré-inscrição no curso.
- 2º Privilegia-se aquele magistrado que **não** participou de outros cursos no ano anterior ou, se for o caso, em anteriores;
- 3º Compatibilidade entre o curso e a atividade do magistrado;
- 4º Antiguidade. A preferência é do magistrado mais antigo em relação ao menos antigo.

Para os cursos que exijam afastamento das atividades funcionais, as inscrições serão confirmadas, **sempre**, junto ao Tribunal de Justiça do Paraná.

10. OPERACIONALIZAÇÃO

Caberá à EMAP elaborar o Plano Anual de Formação Continuada para Magistrados e submetê-lo à aprovação do Conselho Técnico da EMAP e ao Egrégio Tribunal de Justiça do Paraná.

Para a implementação do programa, caberá aos Núcleos Descentralizados da EMAP a execução das atividades planejadas e a avaliação dos resultados alcançados.

10.1 Planejamento

A EMAP deverá realizar, anualmente pesquisa com magistrados com vistas à identificação das áreas de interesse para desenvolvimento.

Cada Núcleo Descentralizado da EMAP ficará responsável pela pesquisa de necessidades em sua Região e deverá elaborar relatório com todas as necessidades e sugestões de atividades (cursos e eventos) necessárias ao atendimento dessas necessidades.

Com base no relatório de cada Núcleo, a EMAP deverá elaborar o Plano Anual de Formação Continuada para Magistrados, com o plano de cada curso, contendo: temas, palestrantes indicados, número de vagas, local, data provável, avaliação de aproveitamento formal e previsão de custos.

A EMAP deverá encaminhar o Plano Anual de Formação Continuada para Magistrados para apreciação do Conselho Técnico e posteriormente ao Egrégio Tribunal de Justiça do Paraná, para aprovação e possível repasse de verbas.

Em caso de não aprovação, o plano sofrerá reformulações.

O planejamento deverá seguir a **oferta básica** de atividades conforme ANEXO III, de modo a garantir:

OFERTA BÁSICA DE CURSOS CREDENCIADOS PARA MAGISTRADOS
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Um CRAM Presencial - por ano, em cada Região.▪ Um CEAM Presencial – por ano.▪ Um CEAM para Vitaliciandos - por semestre.▪ Um CRAM com Transmissão Simultânea – por ano. |
|--|

Caberá à EMAP divulgar pela página da Escola e correio eletrônico, o calendário das atividades constantes no Plano Anual de Formação Continuada para Magistrados.

10.2 Execução

Conforme o Plano aprovado, cada Núcleo Promotor ficará responsável pela implementação dos Cursos e Eventos de seu Núcleo, a saber:

- Indicar o Coordenador Científico do curso para aprovação do Coordenador-Geral de Cursos.
- Formatar o planejamento do Curso conforme o Roteiro de Credenciamento de Cursos junto a ENFAM, com aprovação da Coordenação-Geral de Cursos.
- Elaborar estimativa de custos do curso para aprovação da Coordenação-Geral de Cursos.
- Entrar em contato com os professores, palestrantes ou monitores para agendar as datas e horários dos cursos;
- Encaminhar a programação do curso e currículos para o Setor de Informática da EMAP, para elaboração do folder digital e programa de inscrição pela página da EMAP.
- Elaborar outros meios de divulgação e convites para os magistrados;
- Encaminhar os materiais dos cursistas para revisão da Coordenação-Geral de Cursos e elaboração de link exclusivo para o Curso.
- Orientar o professor, palestrante ou monitor sobre as atividades de avaliação de aproveitamento formal.
- Planejar e elaborar os recursos necessários: sala de aula, textos, avaliações, equipamentos e demais recursos instrucionais;

- Receber a solicitação dos magistrados e efetuar as inscrições pela página da EMAP
- Para Cursos e Eventos com necessidade de dispensa dos magistrados de suas atividades funcionais, o Núcleo deverá comunicar à Direção-Geral da EMAP, que por sua vez, pleiteará as dispensas junto ao TJ para a confirmação das inscrições.
- Acompanhar a realização das atividades providenciando meios necessários;
- Controlar a frequência dos participantes;
- Aplicar e recolher a avaliação individual dos cursistas; Instituir banca para fins de verificação de aproveitamento;
- Para os cursos com avaliação de aproveitamento formal, estabelecer prazo para a devolução das notas e acompanhar o cumprimento;
- Emitir certificado de aproveitamento, registrar em livro próprio e encaminhar ao magistrado;
- Elaborar o Termo de Conclusão de Curso e encaminhar ao Núcleo de Curitiba.
- Caberá a cada Núcleo, elaborar planilha de custos e posterior prestação de contas para apresentação ao Tribunal de Justiça, por intermédio da Direção da EMAP.

10.3 Avaliação do Curso

- Aplicar avaliação de reação do participante e do professor ou palestrante e analisar os dados para aprimoramento futuro.

10.4 Financiamento do Plano de Formação Continuada para Magistrados.

A EMAP solicitará a apreciação deste Programa junto à Presidência do Tribunal de Justiça, visando à previsão formal de rubrica orçamentária, a ser elaborada até o mês de setembro vindouro, relativa à Lei Orçamentária Anual (LOA) ou outra medida que viabilize economicamente a implantação do Programa de Formação Continuada para Magistrados.

Por meio de patrocínios e parcerias com outras Instituições e apoios específicos, a EMAP promoverá outros Eventos e Cursos destinados à Formação Continuada dos Magistrados.

REFERÊNCIAS

AÇÕES DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA MAGISTRADOS, disponível em http://www.trtrio.gov.br/Corporativo/NDI/PADs_Apoio_arquivos/PAD-EMATRA-002%20Formacao%20Continuada%2016-12.pdf . Acesso em 20/mar. 2006.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO. Segundo documentos do Fórum Nacional de Ensino, Pesquisa e Extensão – UFPR. Curitiba. 2003.

MAGISTRADOS POR COMARCA. Página do Egrégio Tribunal de Justiça do Paraná, disponível em <http://www.tj.pr.gov.br/consultas/comarcasejuizes/> . Acesso em 28/mar. 2006.

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO CONTINUADA PARA OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PÚBLICA DO PARANÁ. Documento-Base. Secretaria de Estado da Educação- Gestão 1999-2002- Janeiro de 2001.

SABATOVSKI, E.; FONTOURA I.P. **Código de Organização e Divisão Judiciária do Estado do Paraná**. 6 Ed. Curitiba: Juruá. 2005.

TEIXEIRA, Sálvio de Figueiredo. **O Juiz**: seleção e formação do magistrado no mundo contemporâneo. Belo Horizonte: Del Rey. 1999.

ANEXO I – CARACTERIZAÇÃO DOS EVENTOS OFERTADOS PELO PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA MAGISTRADOS DO PARANÁ.

Os **Eventos** ofertados no Programa de Formação Continuada do Magistrado, não credenciados junto à ENFAM e sem avaliação formal, correspondem a ações de interesse técnico-científico, a saber: seminário, congresso, encontro, fórum, jornada, mesa redonda, palestra, painel, semana de estudos, simpósio, grupo de estudos, teleconferência ou videoconferência, entre outros tipos de eventos ²:

- a. Seminário** – Evento em que um grupo se reúne com o propósito de estudar um tema sob a direção de uma autoridade na matéria. Tem como finalidade, identificar problemas, examinar seus diversos aspectos, apresentar informações pertinentes, propor e acompanhar pesquisas necessárias à resolução de problemas, ementas e resultados para os membros do grupo e receber críticas e sugestões.
Ex: Seminários Regionais da Magistratura.

DURAÇÃO: dependendo da complexidade do tema e do número de participantes. O coordenador prepara um cronograma dos seminários,

² A caracterização dos eventos toma como referência a Descrição das Atividades de Extensão da UFPR, Curitiba, 2003, organizada segundo documentos do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Extensão e Res. 23/01 do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão da UFPR.

definindo os prazos para elaboração do trabalho. A apresentação do seminário geralmente é feita em única sessão.

DURAÇÃO: de 1 a 3 dias

DOCUMENTO: Propostas ou relatórios.

b. Congresso – É um evento, realizado periodicamente, reunindo entidades ou representantes de uma comunidade, onde são divulgados novos conhecimentos e a problemática da área é discutida por especialistas, convidados e participantes. *Ex: Congresso Estadual dos Magistrados.*

DURAÇÃO: 3 a 5 dias.

DOCUMENTO: Proposta do congresso. Anais impressos ou eletrônicos, com o resumo dos trabalhos. Obra do evento com os trabalhos publicados na íntegra.

c. Encontro – É uma intercomunicação direta entre pessoas que expõem um tema, questão ou problema para um auditório, fornecendo informações diversas para reflexão e produção de propostas de ação. *Ex: Encontro Estadual de Professores da EMAP ou Encontro de Juízes Formadores.*

DURAÇÃO: de 1 a 3 dias

DOCUMENTO: Propostas ou relatórios.

d. Fórum – É uma reunião de debates sobre um tema onde todos podem se manifestar. Constitui-se como parte final de uma mesa redonda, simpósio, painel ou de outra técnica grupal. Possibilita o exercício da livre expressão de idéias e opiniões aos integrantes de um grupo, em clima informal (1 a 3 minutos cada).

DURAÇÃO: no máximo 90 minutos.

DOCUMENTO: Proposta ou relatório.

e. Jornada – É uma reunião para determinados grupos de profissionais, realizada periodicamente para discutir assuntos que usualmente não são apresentados em congressos, **temas mais amplos, variados e da atualidade**, ou que são de interesse da comunidade. Difere do congresso pela abrangência menor, sendo organizado por grupos de uma determinada região, em épocas propositadamente não coincidentes. *Ex. Jornada Jurídica da EMAP - Núcleo de Londrina.*

DURAÇÃO: de 3 a 5 dias.

DOCUMENTO: Proposta ou Anais.

f. Mesa Redonda – Especialistas reunidos para apresentar e debater entre si, tema de interesse para uma platéia, visando esclarecer assuntos controversos.

DURAÇÃO: de 60 a 90 minutos.

DOCUMENTO: Proposta ou Relatório.

g. Palestra – Exposição de assunto cultural e/ou científico, com ou sem abertura para perguntas da platéia. Após a palestra, um ou mais especialistas convidados podem apresentar suas idéias como debatedores, esclarecendo pontos divergentes ou aprofundando aspectos principais do tema.

DURAÇÃO: de 2 a 4 horas.

DOCUMENTO: Texto do tema apresentado.

h. Painel – É uma reunião de vários especialistas que deverão expor suas opiniões sobre determinado assunto, diante de um auditório, de maneira dialogada, em tom de conversa, de troca de idéias, mesmo que exponham posições diversas e apreciem perspectivas diferentes. Visa à análise de diversos aspectos de um tema ou problema, sem preocupação com a solução completa do assunto. Neste caso o público é somente expectador.

DURAÇÃO: de 30 a 90 minutos, dependendo da evolução, com o moderador controlando a limitação ou o prolongamento de exposição.

DOCUMENTO: Proposta – Relatório

i. Semana de Estudos – É um encontro de especialistas em determinado assunto a fim de debater temas ou aprofundar conhecimentos. *Ex: Semana de Estudos Jurídicos.*

DURAÇÃO: 5 a 7 dias.

DOCUMENTOS: Anais.

j. Simpósio – É uma reunião com uma série de breves apresentações de diversas pessoas sobre diferentes aspectos de um mesmo tema, visando analisá-lo em profundidade. *Ex: Simpósio sobre a Lei Falimentar.*

DURAÇÃO: 1 A 3 DIAS, dependendo da quantidade de temas.

DOCUMENTO: Propostas - Relatórios

k. Grupo de Estudos/Grupo de Trabalho/Grupo de Discussão – É uma reunião de profissionais para estudo e discussão de um tema relacionado com a área de atuação profissional do grupo, visando acompanhar os avanços na área e elaborar propostas de ação. O Grupo de trabalho pode se basear em um documento gerador ou no relato de experiências pessoais de especialistas sobre o tema em questão. Pode ser presencial ou a distância, com apoio do computador, onde a comunicação se dá nos Fóruns de Discussão e *Chats*, especialmente organizados para este fim. *Ex. Grupo de Trabalho sobre Formação Continuada para Magistrados.*

DURAÇÃO: varia de acordo com o plano de ação proposto, de 1 dia a meses.

DOCUMENTO: Proposta – Relatório.

l. Teleconferência/videoconferência – Palestra realizada a distância, via satélite, por cabo ou reproduzida em CDROM ou DVD, com ou sem transmissão de textos e/ou imagens dos participantes.

DURAÇÃO: 1 a 4 horas

DOCUMENTO: Proposta – Relatório.

ANEXO II – CRONOGRAMA BÁSICO DE ATIVIDADES DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA MAGISTRADOS DO PARANÁ

	MODALIDADES DE CURSO:	LOCAL	OFERTA BÁSICA			AVALIAÇÃO
			OFERTA DE CURSO/ANO	VAGAS/CURSO	TOTAL DE VAGAS	
CEAM PRESENCIAL	CURSO ESTADUAL DE APERFEIÇOAMENTO PARA MAGISTRADOS - 20 horas	A DEFINIR	1	70	70	presença e avaliação formal
CEAM VITALICIANDOS	CURSO ESTADUAL DE APERFEIÇOAMENTO PARA MAGISTRADOS - 20 horas	A DEFINIR	2	50	100	presença e avaliação formal
CRAM PRESENCIAL	CURSO REGIONAL DE APERFEIÇOAMENTO PARA MAGISTRADOS - 20H/A	Curitiba, Londrina, Cascavel e Maringá.	4	50	200	presença e avaliação formal
CRAM Transmissão simultânea	CURSO REGIONAL DE APERFEIÇOAMENTO PARA MAGISTRADO - 20H/A	Curitiba, Londrina, Cascavel e Maringá.	4	50	200	presença e avaliação formal
			11	220	570	

Obs. Os Eventos estão Integrados ao Curso de Atualização Modular.

DEMANDA AO ANO ESTIMADA

554 Magistrados no Estado. (2010)

ANEXO III –

TABELA 1: TOTAL DE CARGOS INSTALADOS NA MAGISTRATURA PARANEENSE, EM ABRIL 2006.

TABELA 2: TOTAL DE CARGOS INSTALADOS POR COMARCA INICIAL NA MAGISTRATURA DO PARANÁ.

TABELA 3: TOTAL DE CARGOS INSTALADOS POR COMARCA INTERMEDIÁRIA NA MAGISTRATURA DO PARANÁ.

TABELA 4: TOTAL DE CARGOS INSTALADOS POR COMARCA FINAL NA MAGISTRATURA DO PARANÁ.

TABELA 1: TOTAL DE CARGOS INSTALADOS NA MAGISTRATURA PARANEENSE, EM ABRIL 2006.

	TJ	FINAL	1ª A 17ª SEÇÕES JUDICIÁRIAS	INTERME DIÁRIA	INICIAL	18ª A 53ª SEÇÕES JUDICIÁRIAS	TOTAL
DESEMBARGADOR	120						120
JUIZ DE DIREITO SUBSTITUTO EM 2º GRAU	46						46
JUIZ DE DIREITO		196		136	83		415
JUIZ DE DIREITO SUBSTITUTO			67				67
JUIZ SUBSTITUTO						40	40
TOTAL	166	196	67	136	83	40	688

TABELA 2: TOTAL DE CARGOS INSTALADOS POR COMARCA INICIAL NA MAGISTRATURA DO PARANÁ.

COMARCA	Nº	ENTRÂNCIA	UNICA	TITULAR
ALTO PARANÁ	1	Inicial	1	1
ALTO PIQUIRI	2	Inicial	1	1
ALTÔNIA	3	Inicial	1	1
ANTONINA	4	Inicial	1	1
ARAPOTI	5	Inicial	1	1
BARBOSA FERRAZ	6	Inicial	1	1
BARRAÇÃO	7	Inicial	1	1
CAMBARÁ	8	Inicial	1	1
CAMPINA DA LAGOA	9	Inicial	1	1
CANDIDO DE ABREU	10	Inicial	1	1
CANTAGALO	11	Inicial	1	1
CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES	12	Inicial	1	1
CARLÓPOLIS	13	Inicial	1	1
CATANDUVAS	14	Inicial	1	1
CENTENÁRIO DO SUL	15	Inicial	1	1
CERRO AZUL	16	Inicial	1	1
CIDADE GAÚCHA	17	Inicial	1	1
CLEVELÂNDIA	18	Inicial	1	1
CONGONHINHAS	19	Inicial	1	1
CORBÉLIA	20	Inicial	1	1
CORONEL VIVIDA	21	Inicial	1	1
CURIÚVA	22	Inicial	1	1
ENGENHEIRO BELTRÃO	23	Inicial	1	1
FAXINAL	24	Inicial	1	1
FORMOSA DO OESTE	25	Inicial	1	1
GRANDES RIOS	26	Inicial	1	1
GUARANIAÇU	27	Inicial	1	1
ICARAÍMA	28	Inicial	1	1
IMBITUVA	29	Inicial	1	1
IPIRANGA	30	Inicial	1	1

IPORÃ	31	Inicial	1	1
IRETAMA	32	Inicial	1	1
JAGUAPITÃ	33	Inicial	1	1
JAGUARIAÍVA	34	Inicial	1	1
JANDAIA DO SUL	35	Inicial	1	1
JOAQUIM TÁVORA	36	Inicial	1	1
MALLET	37	Inicial	1	1
MAMBORÊ	38	Inicial	1	1
MANDAGUARI	39	Inicial	1	1
MANDAGUAÇU	40	Inicial	1	1
MANGUEIRINHA	41	Inicial	1	1
MANOEL RIBAS	42	Inicial	1	1
MARILÂNDIA DO SUL	43	Inicial	1	1
MATELÂNDIA	44	Inicial	1	1
MORRETES	45	Inicial	1	1
NOVA FÁTIMA	46	Inicial	1	1
NOVA LONDRINA	47	Inicial	1	1
ORTIGUEIRA	48	Inicial	1	1
PALMEIRA	49	Inicial	1	1
PALMITAL	50	Inicial	1	1
PARANACITY	51	Inicial	1	1
PARAÍSO DO NORTE	52	Inicial	1	1
PINHÃO	53	Inicial	1	1
PIRAÍ DO SUL	54	Inicial	1	1
PRIMEIRO DE MAIO	55	Inicial	1	1
PRUDENTÓPOLIS	56	Inicial	1	1
PÉROLA	57	Inicial	1	1
QUEDAS DO IGUAÇU	58	Inicial	1	1
REALEZA	59	Inicial	1	1
REBOUÇAS	60	Inicial	1	1
RESERVA	61	Inicial	1	1
RIBEIRÃO CLARO	62	Inicial	1	1
RIBEIRÃO DO PINHAL	63	Inicial	1	1
SALTO DO LONTRA	64	Inicial	1	1
SANTA HELENA	65	Inicial	1	1
SANTA IZABEL DO IVAÍ	66	Inicial	1	1
SANTA MARIANA	67	Inicial	1	1
SENGÉS	68	Inicial	1	1
SERTANÓPOLIS	69	Inicial	1	1
SIQUEIRA CAMPOS	70	Inicial	1	1
SÃO JERÔNIMO DA SERRA	71	Inicial	1	1
SÃO JOÃO DO IVAÍ	72	Inicial	1	1
SÃO JOÃO DO TRIUNFO	73	Inicial	1	1
SÃO MIGUEL DO IGUAÇU	74	Inicial	1	1
TEIXEIRA SOARES	75	Inicial	1	1
TERRA BOA	76	Inicial	1	1
TERRA RICA	77	Inicial	1	1
TERRA ROXA	78	Inicial	1	1
TIBAGI	79	Inicial	1	1
TOMAZINA	80	Inicial	1	1
UBIRATÃ	81	Inicial	1	1
URAÍ	82	Inicial	1	1
XAMBRE	83	Inicial	1	1
TOTAL			83	83

TABELA 3: TOTAL DE CARGOS INSTALADOS POR COMARCA INTERMEDIÁRIA NA MAGISTRATURA DO PARANÁ.

COMARCA	Nº	ENTRÂNCIA	unic	TITULAR	JUIZ SUBSTITUTO
ANDIRÁ	1	Intermediária		2	
APUCARANA	2	Intermediária		5	1
ARAPONGAS	3	Intermediária		3	1
ASSAÍ	4	Intermediária		2	
ASSIS CHATEAUBRIAND	5	Intermediária		2	1
ASTORGA	6	Intermediária	1	1	
BANDEIRANTES	7	Intermediária		2	1
BELA VISTA DO PARAÍSO	8	Intermediária	1	1	
CAMBÉ	9	Intermediária		3	2
CAMPO MOURÃO	10	Intermediária		6	2
CAPANEMA	11	Intermediária		2	
CASTRO	12	Intermediária		3	1
CHOPINZINHO	13	Intermediária		2	
CIANORTE	14	Intermediária		4	1
COLORADO	15	Intermediária		2	
CORNÉLIO PROCÓPIO	16	Intermediária		2	1
CRUZEIRO DO OESTE	17	Intermediária		2	1
DOIS VIZINHOS	18	Intermediária		2	
FRANCISCO BELTRÃO	19	Intermediária		4	1
GOIOERÉ	20	Intermediária		2	1
GUARATUBA	21	Intermediária		2	
GUAÍRA	22	Intermediária		2	1
IBAÍTI	23	Intermediária	1	1	1
IBIPORÃ	24	Intermediária		2	1
IRATI	25	Intermediária	1	1	1
IVAIPORÃ	26	Intermediária		2	1
JACAREZINHO	27	Intermediária		2	1
LAPA	28	Intermediária	1	1	1
LARANJEIRAS DO SUL	29	Intermediária		2	1
LOANDA	30	Intermediária		2	1
MARECHAL CÂNDIDO RONDON	31	Intermediária		2	
MARIALVA	32	Intermediária		2	
MATINHOS	33	Intermediária		3	
MEDIANEIRA	34	Intermediária		2	1
NOVA ESPERANÇA	35	Intermediária		2	1
PALMAS	36	Intermediária		2	1
PALOTINA	37	Intermediária		2	
PARANAGUÁ	38	Intermediária		6	2
PARANAVAÍ	39	Intermediária		6	1
PATO BRANCO	40	Intermediária		5	1
PEABIRU	41	Intermediária	1	1	
PITANGA	42	Intermediária		2	1
PORECATU	43	Intermediária		2	
RIO NEGRO	44	Intermediária	1	1	
ROLÂNDIA	45	Intermediária		2	
SANTO ANTÔNIO DA PLATINA	46	Intermediária		2	1
SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE	47	Intermediária	1	1	1
SARANDI	48	Intermediária		3	1
SÃO MATEUS DO SUL	49	Intermediária		2	
TELÊMACO BORBA	50	Intermediária		2	1
TOLEDO	51	Intermediária		6	1
UMUARAMA	52	Intermediária		6	2
UNIÃO DA VITÓRIA	53	Intermediária		4	1
WENCESLAU BRAZ	54	Intermediária	1	1	1
TOTAL			9	136	40

BELA 4: TOTAL DE CARGOS INSTALADOS POR COMARCA FINAL NA MAGISTRATURA DO PARANÁ.

COMARCA	SEÇÃO	Entrância	ÚNICA	TITULAR	JUIZ DE DIREITO SUBSTITUTO
CASCADEL	2ª 3ª 4ª	Final		12	3
Comarca da Região Metrop. de Curitiba - Foro Região Metrop. de Curitiba - Foro Regional de	1ª	Final		70	51
Região Metrop. de Curitiba - Foro Regional de	1ª	Final		3	
Região Met. de Curitiba - Foro Regional de	1ª	Final		3	
Região Metrop. de Curitiba - Foro Regional de	1ª	Final	1	1	
Região Metrop. de Curitiba - Foro Regional de	1ª	Final		3	
Região Metrop. de Curitiba - Foro Regional de	1ª	Final		3	
Região Metrop. de Curitiba - Foro Regional de	1ª	Final	1	2	
Região Metrop. de Curitiba - Foro Regional de	1ª	Final		3	
Região Metrop. de Curitiba - Foro Regional de	1ª	Final		3	
Região Metrop. de Curitiba - Foro Regional de	1ª	Final	1	1	
Região Metrop. de Curitiba - Foro Regional de Rio	1ª	Final		1	
Região Metrop. de Curitiba - Foro Regional de São	1ª	Final		8	
FOZ DO IGUAÇU	5ª 6ª	Final		14	2
GUARAPUAVA	7ª 8ª	Final		8	2
LONDRINA	9ª a 13ª	Final		28	5
MARINGÁ	14ª 15ª	Final		18	2
PONTA GROSSA	16ª 17ª	Final		14	2
			3	195	67

ANEXO IV –

QUADRO I : DISTÂNCIA DAS COMARCAS DO PARANÁ AOS NÚCLEOS DA EMAP.

QUADRO II: REGIÃO DO NÚCLEO DE **CURITIBA**, POR COMARCA, KM E TOTAL DE MAGISTRADOS POR VARA.

QUADRO III: REGIÃO DO NÚCLEO DE **PONTA GROSSA**, POR COMARCA, KM E TOTAL DE MAGISTRADOS POR VARA.

QUADRO IV: REGIÃO DO NÚCLEO DE **LONDRINA**, POR COMARCA, KM E TOTAL DE MAGISTRADOS POR VARA.

QUADRO V: REGIÃO DO NÚCLEO DE **MARINGÁ**, POR COMARCA, KM E TOTAL DE MAGISTRADOS POR VARA.

QUADRO VI: REGIÃO DO NÚCLEO DE **UMUARAMA**, POR COMARCA, KM E TOTAL DE MAGISTRADOS POR VARA.

QUADRO VII: REGIÃO DO NÚCLEO DE **CASCADEL**, POR COMARCA, KM E TOTAL DE MAGISTRADOS POR VARA.

QUADRO VIII: REGIÃO DO NÚCLEO DE **FOZ DO IGUAÇU**, POR COMARCA, KM E TOTAL DE MAGISTRADOS POR VARA.

QUADRO IX: REGIÃO DO NÚCLEO DE **FRANCISCO BELTRÃO**, POR COMARCA, KM E TOTAL DE MAGISTRADOS POR VARA.

QUADRO X: REGIÃO DO NÚCLEO DE **JACAREZINHO**, POR COMARCA, KM E TOTAL DE MAGISTRADOS POR VARA.