



## **ESCOLA DA MAGISTRATURA PARANÁ**

### **Formulário de Avaliação Institucional 2022**

Este instrumento tem por fim levantar dados para avaliar a adequação do programa desenvolvido e aperfeiçoar novas ofertas. A sua opinião é muito importante; portanto, indique, para cada quesito avaliado, o grau de satisfação atingido, segundo seu ponto de vista:

UTILIZE OS NÚMEROS DA ESCALA ABAIXO, SENDO QUE, PARA CADA INDICADOR AVALIADO TEM-SE UM CONCEITO:

**5 - Satisfeito**

**4 - Parcialmente satisfeito**

**3 - Insatisfeito**

**2 - Bastante insatisfeito**

**1 - Sem opinião**

#### **1 - ÁREA PEDAGÓGICA/EDUCACIONAL/INFRAESTUTURA**

1.1 - Qualidade do nível de ensino em geral

1.2 - Qualidade do corpo docente geral

1.3 - Informações sobre o funcionamento da escola e curso

#### **Aulas Práticas**

1.4 - Integração aluno-aluno-professor nas práticas

1.5 - Material didático distribuído nas práticas (e-books)

1.6 - Distribuição da carga horária por módulo de prática

1.7 - Avaliação das práticas (participação e trabalho prático)

1.8 - Pontualidade de início/término das aulas

#### **Aulas Teóricas**

1.9 - Metodologia empregada nas aulas teóricas

1.10 - Material didático distribuído (esquemas, textos, bibliografia e etc).

1.11 - Distribuição da carga horária por disciplina

#### **Monografia**

1.12 - Organização da Escola (escolha do orientador, edital, avaliação)

1.13 - Número de encontros e orientações do professor

1.14 - Prazo de entrega da monografia



## **Disciplinas EaD**

- 1.15 - Organização e funcionamento da sala on-line
- 1.16 - Atendimento da equipe de apoio EaD da EMAP
- 1.17 - Orientações sobre as atividades (guia do aluno, avisos)
- 1.18 - Formatação de videoaulas, textos, questionários
- 1.19 - Adequação do tempo para estudo das disciplinas EaD
- 1.20 - Adequação dos materiais postados EaD
  
- 1.21 - Atendimento da direção do curso
  
- 1.22 - Atendimento do serviço pedagógico
  
- 1.23 - Atendimento da secretaria do curso
- 1.24 - Distribuição dos materiais (e-mail, site e secretaria)
- 1.25 - Sistema do controle de frequência
- 1.26 - Atendimento telefônico
- 1.27 - Editais (notas e avisos)
- 1.28 - Atendimento dos alunos

## **Biblioteca**

- 1.29 - Formas de acesso aos livros
- 1.30 - Acervo disponível
- 1.31 - Computador (Internet)
- 1.32 - Acesso aos vídeos na página da EMAP
- 1.33 - Horário de funcionamento
- 1.34 - Sistema de empréstimo
- 1.35 - Sala para estudo

## **Infraestrutura**

- 1.36 - Higiene e limpeza dos banheiros
- 1.37 - Higiene e limpeza das demais dependências
- 1.38 - Serviço do Café



1.39 - Localização da Escola

1.40 - Manutenção das instalações e equipamentos

1.41 - Ventilação, acústica e iluminação

1.42 - Recursos audiovisuais (quadros, telas, projetor, etc)

1.43 - Sistema de microfone

1.44 - Espaço das salas de aulas teóricas e o número de alunos

1.45 - Espaço das salas de aulas práticas e o número de alunos

1.46 - Sistema Wireless (internet sem fio)

1.47 - Indique um professor que se destacou POSITIVAMENTE nas aulas teóricas

1.48 - Indique um professor que se destacou POSITIVAMENTE nas aulas práticas

1.49 - Indique os pontos positivos do curso

1.50 - Indique as deficiências do curso

Outros comentários e sugestões